

**PROGRAMME DE MICRO FINANCEMENTS DE  
LA CEDEAO/  
ECOWAS PEACE AND DEVELOPMENT  
PROGRAMME  
PADEP/PNUD**

**GUIDE  
DE PRESENTATION  
DE PROJET  
PADEP/PNUD**

# SOMMAIRE

NOTE INTRODUCTIVE .....	1
PRESENTATION DE LA NOTE SUCCINCTE DE PROJET .....	3
PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET .....	5
ANNEXES .....	14

## NOTE INTRODUCTIVE

Le Programme PADEP/PNUD est un mécanisme qui vise à apporter des solutions locales aux problèmes de paix et de développement. Il s'agit d'un appui technique et financier aux ONG, aux Associations et aux Organisations Communautaires à la Base, pour la réalisation de projets communautaires qui contribuent à la promotion de la paix et de la sécurité, et pour atténuer les effets des conflits dans la sous région de la CEDEAO.

Chaque organisation postulante est en situation de compétition pour l'accès à la subvention du PADEP/PNUD, dans un contexte de ressources limitées face à l'étendue des besoins de renforcement de capacités. La qualité du projet et l'engagement du postulant, c'est-à-dire la façon dont il porte le projet, doivent refléter i) cet esprit de compétition, ii) le défi de gagner, et iii) la conviction de contribuer à la dynamique de consolidation de la paix au Niger.

Aussi, pour éviter des efforts inutiles tant à votre niveau qu'au niveau du Comité ad hoc, nous vous recommandons de respecter les canevas de présentation de la note succincte et de la proposition complète de projets. Les informations doivent être simples, claires et précises.

Avant toute chose, **assurez-vous que votre organisation et votre projet satisfont aux conditions d'éligibilité au PADEP/PNUD.**

Vous trouverez toutes les informations relatives aux objectifs du PADEP/PNUD et aux conditions d'éligibilité et de sélection, ainsi que d'autres informations concernant les possibilités de financement et les modalités d'attribution des subventions dans les **Directives Générales**.

Si certaines parties des canevas de projet PADEP/PNUD ne s'appliquent vraiment pas à votre proposition de projet, vous êtes autorisé à ne pas y répondre. Veillez à ce que votre proposition comprenne tous les chapitres indiqués dans ces canevas, qu'elle traite de manière claire et qu'elle donne toutes les informations nécessaires à une bonne compréhension de la situation actuelle et de ce que vous envisagez de faire.

Dans la formulation du projet, il est recommandé de veiller à la prise en compte systématique des critères d'éligibilité présentés dans les Directives Générales.

Votre projet sera rejeté, si :

- Votre organisation n'intervient pas dans la zone où le projet sera exécuté
- Votre organisation a moins de deux ans de reconnaissance officielle
- Le document de reconnaissance officielle n'est pas annexé au dossier
- Votre organisation n'a pas un ancrage avec une communauté de base
- Votre organisation n'a pas un partenariat prouvé avec les agences du SNU et d'autres partenaires techniques et financiers
- Votre organisation n'a pas achevé avec satisfaction au moins 2 projets avec les agences du SNU ou d'autres partenaires techniques et financiers
- La note succincte du projet n'est pas complète
- Le canevas de présentation détaillée du projet n'est pas respecté
- Le délai de clôture du dépôt des propositions (note succincte et présentation détaillée) de projets n'est pas respecté

Un dossier de candidature doit comprendre :

- la note succincte du projet
- une présentation détaillée du projet suivant le format du PADEP/PNUD
- les documents annexes au projet (*ne pas dépasser 10 pages*) :
  - o Preuve de la reconnaissance officielle
  - o Statuts
  - o Carte de localisation du site du projet
  - o Tableaux en annexe 1 bien remplis
  - o Autres documents que le postulant juge importants ou que le Comité ad hoc de sélection peut lui demander.

Nous vous recommandons de lire les directives générales avant de rédiger la note succincte et la proposition détaillée de votre projet. Vous pourrez ainsi vérifier que votre dossier fournit l'ensemble des informations souhaitées et nécessaires à une appréciation pertinente.

**PRESENTATION DE LA NOTE SUCCINCTE DE PROJET***(3 pages maximum)*

<b>N° DE PROJET :</b>	
<b>TITRE DU PROJET</b>	
<b>INFORMATIONS GENERALES</b>	
Porteur de la demande	Nom de l'organisation: Acronyme de l'organisation: Type d'organisation : <i>(Préciser si c'est une ONG, une association ou une OCB)</i> Adresse : E-mail : Tél :
Informations sur l'organisation	Date de création : Date et N° de reconnaissance officielle : Localisation (Région, Préfecture) : Nombre de membre : Total :..... Femmes :..... Hommes :..... Personnel de l'organisation : Total :..... Femmes :..... Hommes :.....
Responsables de l'organisation	Noms et prénoms Lieu de résidence et contacts 1 <i>(Président)</i> ..... 2 <i>(Directeur)</i> .....
Personne chargée de coordonner l'exécution du projet	Nom : Qualification : E-mail : Tél :..... Cellulaire :..... Lieu de résidence : ..... Expériences par rapport au projet :
Mission de l'organisation	
Domaines d'activités de l'organisation	<i>Sous forme de liste</i>
Expériences par rapport au projet	
Partenaires de l'organisation	<i>Partenaires, contact terrain, services techniques, direction (régionale et préfectorale de l'environnement), etc.</i>
<b>DOMAINE DU PADEP CIBLE PAR LE PROJET</b>	
Information par rapport au PADEP	<input type="checkbox"/> prévention des conflits et   préservation de la paix
<b>LOCALISATION</b>	
Localisation exacte du projet	<i>Indiquer les entités administratives et communales permettant de situer le projet : région, préfecture, canton, village (joindre une carte si possible)</i>
<b>CARACTERISTIQUES DU PROJET</b>	
Bénéficiaires	Total :..... Femmes :..... Hommes :.....
Groupe cible	

PADEP/PNUD : GUIDE DE PRESENTATION DES PROJETS

Enjeux et problèmes à résoudre	<i>10 lignes au maximum</i>			
Objectif général				
Objectifs spécifiques ( <i>3 au maximum</i> )	1. 2. 3.			
Principaux résultats attendus ( <i>3 au maximum par obj. Spec.</i> )	<i>Indiquer les quantités en chiffres</i>			
Principales activités du projet				
Stratégies de mise en oeuvre				
MOYENS				
<b>Moyens financiers</b>		Montant (F CFA)	Montant (\$US)	Pourcentage (%)
	Financement total			
	Apport des bénéficiaires ( <i>financier, matériel et valorisation de la main d'œuvre</i> )			
	Apport de l'ONG/association/OCB ( <i>financier, humain, matériel, etc.</i> )			
	Autres financements			
	Subvention demandée au PADEP/PNUD ( <i>Inférieur ou égal à 7.000 \$US</i> )			
COMPTE BANCAIRE				
N° de compte Bancaire				
Nom et adresse de la banque				
Signataires du compte ( <i>Signatures conjointes exigées</i> )	1. 2. 3.			
CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				
Date souhaitée pour le démarrage :				
Durée totale du projet :				

**[Signature]**  
(Nom et Prénoms)  
(Titre)  
(Date)

## **PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET (20 pages maximum)**

### **1. TITRE DU PROJET**

### **2. BREVE DESCRIPTION DE L'ORGANISATION (1 page au maximum)**

Démontrez clairement l'expérience, la capacité et l'engagement de l'ONG/Association/OCB pour mettre en œuvre les activités prévues et pour atteindre les résultats escomptés. Les principaux éléments à retrouver sont, entre autres, les suivants :

- L'ONG/Association/OCB candidate : objectifs, mandat, spécialisation, bases constitutives et structure (membership, distribution de l'autorité-organigramme), financement antérieur (du PMF/FEM, d'autres bailleurs).
- L'expérience de l'ONG/Association/OCB par rapport aux thèmes du PADEP/PNUD.
- Les projets déjà réalisés, les résultats obtenus, les groupes cibles touchés et les leçons apprises de l'expérience.

### **3. LOCALISATION, PUBLIC CIBLE ET BENEFICIAIRES**

Décrire la situation géographique du projet (joindre une carte si possible). Précisez l'expérience de l'ONG/Association/OCB dans cette région, les avantages dont elle bénéficie et les facteurs qui lui permettront d'être efficace. Présenter sommairement le public cible et les bénéficiaires directes et indirectes du projet.

### **4. CONTEXTE ET PROBLEMES (1 page au maximum)**

Les questions clés auxquelles l'on peut se référer sont, entre autres :

- Quelle est la situation de départ ? Détailler la ligne de base pour la mesure des impacts du projet.
- Dans quel contexte (social, culturel, économique, environnemental, etc.) se déroulera le projet ?
- Quel est le problème ou le défi que le projet veut résoudre ?
- A quels besoins spécifiques des femmes le projet répondra-t-il ?

### **5. JUSTIFICATION DU PROJET (Demi-page au maximum)**

Statuez clairement et spécifiquement sur ce que le projet va accomplir et pourquoi ceci est important.

- Quels sont les principaux objectifs visés par le projet (objectif général-long terme et objectifs spécifiques-moyen terme)?
- Quelle sera la contribution du projet aux objectifs et priorités du PADEP/PNUD ?
- Pour accroître l'impact du projet, quelles relations et synergie seront créées entre le projet et :
  - o les activités ou programmes locaux ou nationaux ;
  - o les projets des autres partenaires ;
  - o les autres actions des communautés, ONG/Association/OCB ou secteur privé dans la même zone d'intervention.

### **6. RESULTATS ATTENDUS ET INDICATEURS**

Les résultats attendus du projet sont les **changements d'état** descriptibles ou mesurables occasionnés par une relation de cause à effet. Les résultats attendus correspondent aux situations souhaitées au bout du processus.

Le concept de causalité est omniprésent dans le domaine de la Gestion des Ressources : les produits sont issus des activités du projet ; les effets sont issus d'une combinaison de produits ; et l'impact est issu d'une combinaison d'effets.

Les indicateurs sont des mesures, quantitatives ou qualitatives, efficaces qui permettent : i) d'apprécier/d'évaluer l'état d'avancement du projet ; ii) de mettre en évidence les progrès accomplis lorsque les choses se déroulent normalement ; iii) de prévenir lorsque les choses ne se déroulent pas comme prévu ; iv) de renforcer l'efficacité du système de gestion sur le plan de la planification, du suivi et de l'évaluation. Les indicateurs permettent de dire si les situations souhaitées sont ou en voie d'être atteintes.

***Déterminez les résultats attendus :***

- **Les produits** sont les **changements à court terme**. Ils sont la conséquence logique de la mise en œuvre d'activités du projet.
- **Les effets** sont les résultats ou les **changements à moyen terme**. Ils seront observables au cours de la durée du projet. Les effets sont liés aux objectifs immédiats du projet. Les effets découlent d'un ensemble de produits atteints dans le cadre du projet.
- **L'impact** est le résultat ultime, le **changement à long terme**. L'impact est lié à l'objectif de développement du projet. Il découle des effets obtenus du projet.

***Définissez les indicateurs :***

Pour chaque résultat attendu, définissez les principaux indicateurs qui vont permettre de mesurer correctement les changements apportés.

## **7. ACTIVITES DU PROJET**

Décrivez clairement les activités qui vont permettre d'atteindre les produits souhaités. Il doit exister un lien direct entre les activités et les produits attendus. Une incohérence à ce niveau est une raison majeure pour ne pas financer le projet.

Indiquez :

- ce qui va être fait, en précisant comment les femmes seront impliquées et comment les activités tiendront compte de l'intérêt des populations et du savoir faire local;
- qui va réaliser les activités (participation individuelle et collective) : rôles et responsabilités de chacun;
- quand les activités seront réalisées (durée - début, fin);
- où se dérouleront les activités;
- qui vont être les bénéficiaires (hommes/femmes).

Présentez le chronogramme des activités sur la durée du projet, en vous inspirant du tableau ci-après.

**CHRONOGRAMME**

	Période					
	S1	S 2	S 3	S 4	S5	S6
Produit 1.1						
Activités						
1.1.1-----						
1.1.2-----						
1.1.3-----						
Produit 1.2						
Activités						
1.2.1-----						
1.2.2-----						
1.2.3-----						
.						
.						
Produit 2.1						
Activités						
2.1.1-----						
2.1.2-----						
2.1.2-----						
Activités						
2.2.1-----						
2.2.2-----						
2.2.3-----						
.						
.						
Produit 3.1						
Activités						
3.1.1-----						
3.1.2-----						
3.1.3-----						
.						
.						

## **8. CONDITIONS DE REUSSITE/FACTEURS DE RISQUES**

Pour chaque niveau de résultat (produits, effets, impact), identifiez et listez les conditions de réussite pouvant faciliter l'atteinte des résultats ou les facteurs de risque pouvant nuire à l'atteinte des résultats du projet, particulièrement les conditions/facteurs externes sur lesquels l'ONG/Association/OCB n'a pas ou a peu de contrôle. L'analyse devrait être très prudente et démontrer que l'ONG/Association/OCB a pensé à toute une série d'éventualités qui pourrait interférer avec le projet.

## **9. CADRE DES RESULTATS**

Remplissez le cadre des résultats du projet (voir modèle ci-après) à partir des informations décrites ci-dessus : objectifs visés, résultats attendus, indicateurs, activités, conditions de réussite ou facteurs de risque.

**CADRE DE RÉSULTATS -**

Titre du projet : \_\_\_\_\_

<b><u>Objectif(s) du projet :</u></b>						
<b><u>Réalisation(s) attendue(s)/Effet(s) escompté(s)</u><sup>1</sup> <i>Veillez numéroter chaque réalisation/effet.</i></b>						
<b><u>Indicateurs de réalisations :</u> <i>(qualitatifs ou quantitatifs)</i></b>						
<b><u>Données de base/référence</u></b>	<b><u>Résultats/produits attendus</u></b>	<b><u>Activités principales</u></b>	<b><u>Cocher si l'activité est une étape intermédiaire</u></b>	<b><u>Calendrier (1 mois)</u></b>	<b><u>Entité(s) responsable(s)</u></b>	

<sup>1</sup> **Moyens:** Ressources utilisées pour votre projet (experts, ressources matérielles et financières)

**Activité:** une action spécifique ou un processus entrepris par l'organisation porteuse du projet pour convertir les ressources (moyens) en produits ou services (résultats)

**Résultat:** produits et services tangibles qui découlent des activités réalisées avec les moyens investis pour le projet. Les résultats procèdent de l'exécution des activités. Ils mesurent la quantité et la qualité des services et produits obtenus.

**Réalisation (effet direct):** Il s'agit de l'ensemble des changements réels ou recherchés par le projet. C'est l'unité de mesure des avancées concrètes pour atteindre un objectif.

**Indicateur de réalisation:** De nature quantitative ou qualitative, il constitue un moyen de mesurer le degré d'accomplissement des réalisations prévues.



## **10. BUDGET DU PROJET**

L'élaboration et la gestion du budget sont deux aspects importants pour la bonne réussite d'un projet. En accordant une attention particulière aux questions de finance, l'ONG/OCB s'assure que le projet puisse produire les résultats attendus.

Les principes suivants devraient être pris en compte lors de la préparation du budget du projet :

- Le budget doit être conforme au contenu du projet.
- Les lignes budgétaires doivent démontrer clairement comment les fonds seront dépensés.
- Le budget doit être réaliste et ne présenter que le coût actuel réel des activités prévues. Un budget surestimé ou sous-estimé ne pourrait que donner une note défavorable au moment d'analyser le projet.
- Uniquement les coûts qui sont directement liés à la mise en œuvre des activités visant à atteindre les résultats escomptés peuvent être prises en charge par le PADEP/PNUD. Les coûts indirects ne sont pas financés par le PADEP/PNUD et ne devraient pas faire partie de la requête. Les autres coûts associés devraient être pris en charge par d'autres sources.
- Le budget doit comporter une rubrique pour le suivi-évaluation du projet par l'ONG/Association/OCB, les services techniques de l'Etat, les auto-évaluations et l'évaluation finale).

Le tableau qui suit permet de présenter succinctement le budget du projet. Le même format servira de base au rapport financier.

<b>Activité</b>	<b>Désignation des dépenses</b>	<b>Coût Unitaire</b>	<b>Quantité</b>	<b>Montant</b>	<b>Contribution ONG</b>	<b>Subvention du PADEP/PNUD</b>
<b>A- Activité 1</b> -1.1 Atelier sur...	<i>transport</i>					
	<i>nourriture</i>					
<b>Sous-total A</b>						
<b>B-Activité 2</b>						
-						
-						
<b>Sous-total B</b>						
<b>C-Activité 3</b>						
-						
-						
<b>Sous-total C</b>						
<b>D-Activité 4</b>						
-						
-						
<b>Sous-total D</b>						
<b>TOTAL EN F CFA</b>						
<b>TOTAL EN \$US</b>						

## **16. DUREE DU PROJET**

Le postulant doit préciser la durée du projet.

**ANNEXE 1 : CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DE L'ORGANISATION**

***PROJETS SIMILAIRES REALISES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES***

	Nom du projet	Bénéficiaires (Nom de la localité ; Téléphone et Email de la personne de contact)	Sources de financements (Nom du bailleur/ partenaire ; Téléphone et Email de la personne de contact)	Coût total du projet en F CFA
1				
2				
3				