

TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT AU GESTIONNAIRE FINANCIER POUR LE PAPE

Titre du poste : Assistant au Gestionnaire Financier

Institution requérante : Ministère de l'Hydraulique et de l'Environnement / Niger

Lieu d'affectation : Niamey

Durée : Un an renouvelable

HISTORIQUE

Les trois parcs W, Arly et Pendjari se rassemblent dans un site d'une très grande importance pour la biodiversité en Afrique de l'Ouest. Cette biodiversité d'importance mondiale présente dans cette zone est menacée par divers facteurs notamment les empiètements agricoles, le braconnage, les transhumances et les feux de brousse non contrôlés, l'envasement et les pollutions de surface, les changements et variabilités climatiques etc.

De 2001 à 2008, la Commission européenne a financé, pour un montant de 24 millions d'euros, un premier Programme de Conservation et utilisation rationnelle des aires protégées contiguës du Bénin, du Burkina Faso, du Niger et de leurs zones d'influence (REG/612/001), nommé Programme régional Parc W / ECOPAS/W pour marquer l'importance des accords interétatiques sur les aires protégées du Parc W et tenir compte des interventions d'autres partenaires.

Un nouveau programme doit donc démarrer en 2011, pour une durée de 5 ans. Ce programme successeur de l'ECOPAS se nomme : "Programme d'Appui aux Parcs de l'Entente (P.A.P.E) et concerne les parcs nationaux du W, d'Arly et de la Pendjari (complexe WAP) ainsi que les aires protégées adjacentes et leurs zones périphériques contiguës au Bénin, au Burkina Faso et au Niger.

L'ordonnateur régional en est l'UEMOA pour le compte des pays bénéficiaires et l'UEMOA assure la supervision générale des 3 composantes du programme PAPE.

Le PAPE doit initier une réelle dynamique régionale, et axe ses interventions, dans un premier temps, sur le complexe W-Arly-Pendjari, soit à l'échelle de 3 pays : le Bénin, le Burkina Faso et le Niger.

Le programme PAPE est financé par le FED (Union européenne), l'UEMOA, les pays bénéficiaires ainsi que par le PNUD. L'objectif global du programme est de contribuer à la conservation de la biodiversité et des services éco systémiques pour un développement durable en Afrique de l'Ouest. L'objectif spécifique est de renforcer durablement la conservation efficace des écosystèmes du complexe WAP (W, Pendjari, Arly) dans une perspective régionale avec une optimisation des bénéfices pour la population riveraine. Cet objectif spécifique sera poursuivi à travers les composantes/résultats suivants :

R1. : Le cadre institutionnel régional de la conservation des aires protégées est renforcé pour une gestion concertée et harmonisée des aires protégées du complexe WAP.

R2. : La gestion coordonnée des aires protégées du complexe WAP et de leurs ressources animales et végétales est plus efficace et viable au niveau des institutions nationales. (Composante 2 : PNUD - interventions dans les aires protégées).

R3. : Les pressions négatives exercées par les populations sont atténuées, avec un bilan coûts-bénéfices favorable à celles-ci.

La mise en œuvre de la composante 2 du programme est placée sous la responsabilité du PNUD, à travers les bureaux pays du Burkina Faso (chef de file), du Bénin et du Niger, qui le fera avec les institutions nationales en charge de la gestion des aires protégées des trois pays :

- le Centre National de Gestion des Réserves de Faune (CENAGREF) pour le Bénin ;
- la Direction Générale de la Conservation de la Nature (DGCN) en collaboration avec l'Office Nationale des Aires Protégées (OFINAP) pour le Burkina Faso ;
- la Direction Générale de l'Environnement et des Eaux et Forêts (DGEEF) et la Direction de la Faune, de la Chasse et des Aires Protégées (DFCAP) pour le Niger.

En vue de la mise en œuvre de ce programme au Niger, il est prévu le recrutement d'un Assistant au Gestionnaire Financier pour une durée d'un an renouvelable (30 mois, avec possibilité d'une extension à un total de 5 ans, au regard de l'évaluation des performances du coordonnateur et des résultats de la 1^{ère} phase du programme).

TACHES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordonnateur National et sous la supervision du Responsable Administratif et Financier - Gestionnaire des projets sous financement du PNUD et mis en œuvre par le Ministère de l'Environnement, l'Assistant au Gestionnaire financier du PAPE sera chargé de contribuer à la bonne gestion des fonds mis à la disposition du projet et d'exécuter les opérations comptables ci-dessous :

- Mettre en œuvre la gestion comptable et financière, conformément aux principes et instruments comptables, et aux règles de gestion financière du PNUD ;
- Participer à la préparation du plan de travail et du budget annuel ;
- Assurer l'inventaire physique périodique et la gestion au quotidien des équipements et matériels acquis dans le cadre du programme ;
- Tenir les documents comptables en vue des différents enregistrements des transactions financières;
- Assurer la saisie des données et informations comptables ;
- Produire périodiquement les rapports financiers et budgétaires conformément aux exigences du PNUD, notamment les procédures d'exécution nationale ;
- Assurer l'approvisionnement et la gestion de la caisse menue dépense, le suivi des consommations du matériel et fournitures de bureau ;
- Assurer la tenue des livres comptables banque et caisse ainsi que les rapprochements bancaires des comptes du Projet ;
- Tenir à jour le registre de la consommation du carburant et la caisse de menues dépenses ;
- Assurer l'entretien des bâtiments et des équipements du Projet ;
- Assurer le suivi et le contrôle financier périodiques au niveau des cellules du Projet ;
- Assurer l'exécution de toute autre tâche de gestion administrative et financière relative à la mise en œuvre du PAPE à lui confiée par le Coordonnateur National, le Responsable Administratif et Financier ou l'organe de tutelle.

PROFIL REQUIS

- Etre de nationalité nigérienne ;
- Etre titulaire au moins d'un Diplôme Universitaire de Technologie : option gestion comptabilité/finance ou équivalent;
- Avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle en qualité d'administrateur gestionnaire dans un projet ou programme de développement ;
- Avoir une expérience de gestion d'un projet et programme du PNUD ;
- Etre physiquement apte à supporter des conditions de travail parfois contraignantes et des séjours prolongés sur le terrain ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment des logiciels de gestion comptable et d'administration ;

- Avoir une grande capacité de travail sous pression ;
- La connaissance de l'anglais sera un atout.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Une demande manuscrite adressée à Monsieur le Directeur Générale de l'Environnement et des Eaux et Forêts;
- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae (CV) court et précis, mettant en évidence les qualifications exigées pour le poste;
- Une copie certifiée conforme des diplômes et attestations ;
- Une copie certifiée conforme du certificat de nationalité;
- Un casier judiciaire de moins de trois mois (à compléter après sélection) ;

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis.

Dépôt des dossiers de candidature

Les dossiers de candidature seront déposés sous pli fermé à la Direction Générale de l'Environnement et des Eaux et Forêts (DGE/EF) du MHE sise au Camp Amoul Kinni (Route de Goudel) , BP 721 Niamey, tél 20 73 40 69 au plus tard le 15 février 2012 à 17 heures avec la mention « Avis de recrutement d'un Assistant au Gestionnaire Financier pour le PAPE ».