



NIGER

TERMES DE REFERENCE CONSULTANT NATIONAL ELABORATION RAPPORTS D'ETAPE ET RAPPORT GENERAL FINAL DES ELECTIONS
--

DUREE	:	2 mois
LIEU DE LA MISSION	:	Niamey (Niger)
TYPE ET NIVEAU DE CONTRAT	:	Contrat individuel de type engagement temporaire
DEMARRAGE	:	Immédiatement

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le PNUD Niger a mis en place dans le cadre de l'assistance électorale au Gouvernement, un Projet d'Appui au Processus Electoral au Niger (PAPEN) 2010-2011 financé par les partenaires en panier commun et géré par le PNUD selon la modalité « direct implementation modality (DIM) ». Ce projet a pour objectif d'aider la CENI à organiser des élections efficaces, crédibles dans la transparence et la sécurité.

Le Niger a organisé huit scrutins en l'espace de dix mois, à savoir : i) un référendum constitutionnel le 31 octobre 2010, ii) des élections locales (régionales et municipales) tenues le 08 janvier 2011, iii) des élections législatives et présidentielles 1^{er} tour organisées le 31 janvier 2011, iv) le 2^{ème} tour de l'élection présidentielle tenues le 12 mars 2011, v) la reprise des élections législatives partielles dans la région d'Agadez et vi) la reprise des élections locales partielles dans les régions Diffa, Maradi, Tillabéry et Zinder.

Les activités opérationnelles d'appui à l'organisation des élections sont quasiment terminées avec la fin du mandat de la CENI actuelle d'ici le 31 août 2011.

Des rapports provisoires d'étapes (référendum, élections locales, élections législatives couplées aux présidentielles 1^{er} tour, élections présidentielles 2^{ème} tour) ont été élaborés mais devront être développés et enrichis en tenant compte des termes de référence contenus dans le document de projet. Aussi, un rapport d'évaluation générale du processus électoral conduit du 13 au 15 juin 2011, est disponible. Aussi, un rapport général final qui englobera l'ensemble des aspects du processus électoral et de la mise en œuvre du PAPEN sera élaboré.

II. Objectifs de la prestation

Le Consultant sera sous la supervision du Représentant Résident Adjoint (Programme) auquel il se rapportera pour toutes les questions relatives à sa mission. Il sera appuyé par un consultant international et travaillera en collaboration avec l'équipe du PNUD impliquée dans le processus électoral, en vue de produire des rapports d'étape se rapportant à chacun des scrutins en tenant compte des termes de référence contenus dans le document de projet PAPEN et le rapport général final qui englobera l'ensemble des aspects du processus électoral et de sa mise en œuvre.

III. Objectifs spécifiques

Les objectifs spécifiques de la mission sont les suivants :

- ▶ Produire des rapports d'étape pour chacun des scrutins suivants:
 - ✓ Référendum constitutionnel ;
 - ✓ Elections locales (régionales, municipales, conseillers de ville, conseillers d'arrondissement)
 - ✓ Elections législatives couplées aux présidentielles 1^{er} tour ;
 - ✓ Elections présidentielles 2^{ème} tour.
- ▶ Produire un rapport général final qui englobera l'ensemble des aspects du processus électoral y compris la dimension genre et de la mise en œuvre du PAPEN.

IV. Résultats attendus

Au terme de sa mission, il est attendu du consultant, les résultats suivants :

- ▶ Des rapports d'étape relatifs au référendum constitutionnel, élections locales (régionales, municipales, conseillers de ville, conseillers d'arrondissement), élections législatives couplées aux présidentielles 1^{er} tour, élections présidentielles 2^{ème} tour, étoffés et de qualité sont élaborés conformément au canevas requis et sont disponibles ;
- ▶ Un rapport général final des élections qui englobera l'ensemble des aspects du processus électoral et de la mise en œuvre du PAPEN élaboré sur la base des rapports mensuels, rapports d'étape enrichis, rapports des experts, rapports de l'ONC, rapports des OSC impliquées dans la mise en œuvre du PAPEN et/ou du projet prévention des conflits électoraux notamment le rapport de capitalisation, rapports d'évaluation générale du processus électoral, rapports de la CENI et de tous autres rapports/documentations ou informations pertinentes relatives au processus électoral, disponible.

V. Déroulement de la mission

a. Briefing au début de la mission

Un briefing sera organisé au démarrage de la mission au niveau du PNUD.

La mission rencontrera la CENI et/ou le Secrétariat Général Permanent de la CENI, les partenaires gouvernementaux et les contributeurs ou non au PAPEN, notamment l'Union Européenne.

b. Production des rapports

Le consultant produira les rapports selon l'ordre des scrutins organisés qu'il soumettra au PNUD au fur et à mesure de leur achèvement. Le rapport général final sera produit après les rapports d'étape.

Le consultant national fera appel, outre aux rapports déjà cités dans les TdR, aux informations recueillies auprès du Secrétariat Permanent de la CENI, des différents membres de la CENI qui seront encore joignables ainsi que toutes Institutions ou personnes impliquées dans la mise en œuvre du processus.

VI. Qualifications du Consultant national

Le consultant doit remplir les conditions ci-après :

- Etre titulaire d'un Master (minimum niveau BAC+5) en sciences politiques, relations internationales, droit, sciences sociales, administration publique, gestion publique ou domaine équivalent.
- Avoir une bonne connaissance des systèmes électoraux, de la législation et de la gestion des processus électoraux ;
- Avoir une expérience dans la production des rapports sur les appuis des partenaires notamment dans le domaine de l'assistance électorale ;
- La connaissance des règles et procédures du PNUD et/ou de Commission Européenne et d'autres partenaires de développement sera considérée comme un atout;
- La connaissance du contexte électoral nigérien constituera également un atout ;
- Une maîtrise parfaite de la langue française écrite et parlée.

VII. Compétences du Consultant International

- **Professionalisme:** très bonnes connaissances des systèmes et procédures électoraux, expertise éprouvée en matière d'analyse des résultats d'un projet élections ;
- **Communication :** être capable d'écrire de façon claire et concise ;
- **Travail en équipe :** Avoir un esprit et des capacités de travail en équipe ;
- **Le consultant doit être animé d'un esprit de neutralité et d'intégrité.**

VIII. Processus d'approbation requis pour certifier l'atteinte des résultats et les paiements.

Le paiement du consultant sera effectué à la fin de chaque mois après certification faite sur la base de la satisfaction des services fournis par le consultant, notamment les rapports dus et l'avancement des produits attendus.

IX. Description des critères de sélection et la note affectée à chaque critère

La sélection sera faite sur la base des critères suivants notés sur 100 comme suit :

Noms des candidats	Diplômes	Expérience professionnelle spécifique dans le domaine des systèmes électoraux, de la législation et de la gestion des processus électoraux (minimum 5 ans)	Avoir une expérience dans la production des rapports sur les appuis des partenaires notamment dans le domaine de l'assistance électorale (Nombre de rapports élaborés dans le domaine)	Connaissance des procédures PNUD et autres PTF.	La connaissance du contexte électoral nigérien	Une maîtrise parfaite du français écrit et parlé
	25 points	30 points	30 points	5 points	5 points	5 points

X. Méthode d'évaluation des offres

Seules les candidatures ayant obtenu une note au moins égale à 70 points sur le total des 100 points seront retenues pour une analyse financière.

La méthode d'évaluation qui sera utilisée est celle du meilleur rapport qualité/prix (score combiné). Il sera tenu compte des qualifications du consultant et sa proposition financière avec un score d'au moins 30 % pour l'offre financière.

XI. Soumission

Le consultant international devra soumettre un dossier comprenant deux propositions (technique et financière) :

A) La proposition technique doit contenir :

- Une copie du dernier diplôme ;
- Une lettre de motivation ;
- Un CV personnel, y compris l'expérience acquise dans le domaine recherché des élections, les projets gérés, les rapports produits etc...
- Un formulaire P11 des Nations Unies dûment rempli ; et au moins 3 personnes de référence avec leurs adresses mail.
- Une brève description de la méthodologie de travail indiquant les différentes étapes d'atteinte des résultats et le chronogramme.

B) La proposition financière ;

- Une proposition financière sur la base d'un montant forfaitaire pour le travail à faire.
- Pour permettre une meilleure appréciation du montant forfaitaire proposé, le consultant doit éclater si besoin est le montant de sa proposition

Date limite et lieu de remise des candidatures

Les candidatures doivent parvenir à l'adresse mail : <http://jobs.undp.org> au plus tard le 25 août 2011 à 18 heures...

Les candidatures féminines sont encouragées.